



4. ต้องเรียงลำดับ CategoryID , SubCategoryID ให้ถูกต้อง ทั้ง BudgetApprove และ MonthlyPlan

BudgetYear	Unit	CategoryID	SubCategoryID	SubCatDetail
1		1	1.0	Personnel
2		1	1.01	
3		1	1.02	
4		1	1.03	
5		1	1.04	
6		1	1.05	
7		1	1.06	
8		1	1.07	
9		2	2.0	
10		2	2.01	
11		2	2.02	
12		2	2.03	
13		2	2.04	
14		3	3.0	
15		3	3.01	
16		4	4.0	
17		5	5.0	
18		5	5.01	
19		5	5.02	
20		6	6.0	
21		7	7.0	
22		8	8.0	
23		8	8.01	
24		8	8.02	
25		8	8.03	
26		8	8.04	

BudgetYear	Unit	CategoryID	SubCategoryID	SubCatDetail
1		1	1.01	
2		1	1.01	
3		1	1.01	
4		1	1.01	
5		1	1.01	
6		1	1.01	
7		1	1.01	
8		1	1.01	
9		1	1.01	
10		1	1.01	
11		1	1.01	
12		1	1.01	
13		1	1.01	
14		1	1.02	
15		1	1.02	
16		1	1.02	
17		1	1.02	
18		1	1.02	
19		1	1.02	
20		1	1.02	
21		1	1.02	
22		1	1.02	
23		1	1.02	
24		1	1.02	
25		1	1.02	

5. InputForm Sheet MonthlyPlan ห้ามมี #N/A

	A	B	C	D	E	F	G
587							
588							
589							
590							
591							
592							
593							
594							
595							
596							
597							
598							
599							
600							
601							
602							
603							
604							
605							
606							
607							
608							
609							
610							
611							
612							

6. การตั้งชื่อไฟล์ควรใช้อักษร A-Z , a-z , 0-9 หรือ \_ , - สัญลักษณ์อื่นๆห้ามใช้

BudgetPlanInputForm CARE COACH PIF ❌  
 BudgetPlanInputForm-CARE-COACH-PIF ✅

CoAgFin2018CARE COACH PIF & PIF2 June 2018 March19 ❌  
 CoAgFin2018CARE-COACH-PIF-add-PIF2-June-2018-March19 ✅