**ขั้นตอนการดำเนินงาน และแบบฟอร์ม**

**โครงการภายใต้ความร่วมมือไทย-สหรัฐ ด้านสาธารณสุข**

| **กิจกรรม/รายงาน** | **Timeframe** | **แบบฟอร์ม** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. แจ้งงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับไปยังโครงการรับทราบเพื่อเตรียมเขียนโครงการภาไทย | **ก.ค.** | - | ได้รายละเอียดงบประมาณจาก TUC |
| 2. ได้รับ NOA แล้ว แจ้งโครงการรับทราบงบประมาณที่ได้รับจริง | **ส.ค.** | - | ได้รายละเอียดงบประมาณจาก OGS |
| 3. PIR | **ทุกไตรมาส** | ดาวน์โหลดฟอร์ม จาก Website MoPH-TUC Coordinating Unit |  |
| 4. OMS | **ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง/อย่างน้อยเดือนละครั้ง** | OMS online | เพื่อประกอบการรายงานงบกระทบยอดประจำเดือน หรือ PIR หรือ Drawdown หลังจากยกเลิกการใช้ CoAg Fin |
| 5. CoAg Fin | **ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง/อย่างน้อยเดือนละครั้ง** |  | เพื่อประกอบการรายงานงบกระทบยอดประจำเดือน หรือ PIR หรือ Drawdown |
| 6. สรุปรายการรับ-จ่าย ประจำเดือน  | **ทุกสิ้นเดือน** | ดาวน์โหลดฟอร์ม จาก Website MoPH-TUC Coordinating Unit มีเฉพาะ สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขสำหรับกรมอื่นตามแต่ละกรม | ส่งกองคลังแต่ละกรม ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน |
| 7. รายงานงบกระทบยอด | **ทุกสิ้นเดือน** | ดาวน์โหลดฟอร์ม จาก Website MoPH-TUC Coordinating Unit |  |
| 8. Redirection | **ตลอด (ถ้ามี)** | ดาวน์โหลดฟอร์ม จาก Website MoPH-TUC Coordinating Unit + OMS แบบฟอร์มขอคุณกวาง | หลีกเลี่ยงดำเนินการช่วง ก.ค. และ ส.ค.ยกเว้นที่มีเหตุผลความจำเป็นกรณี Major Redirection ภายในเม.ย.65 (Counit ต้องกำหนดวันภายในสัปดาห์แรกเดือนเม.ย.ยกเว้นกรณีเร่งด่วน พิจารณาเป็นกรณีไป) |
| 9. Drawdown | **ทุกไตรมาส** |  | พิจารณายอดเงิน -On hand ในระบบ OMS -Budget Plan ในระบบ OMS  |
| 10. Self Assessment | **ทุกไตรมาส/ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ** | Self Assessment Online |  |
| 11. Continuation Request- Proposal- Budget Justification Form- Appendix A / B- CV | **มี.ค.- เม.ย.** | ดาวน์โหลดฟอร์ม จาก Website MoPH-TUC Coordinating Unit |  |
| 12. Interim FFR  | **มี.ค.- เม.ย.** | ดาวน์โหลดฟอร์ม จาก Website MoPH-TUC Coordinating Unit | เฉพาะ Co-Unit |
| 13. Revised Budget Request- Budget Justification Form | **ส.ค.-ก.ย.** | ดาวน์โหลดฟอร์ม จาก Website MoPH-TUC Coordinating Unit |  |
| 14. Additional Carry Over | **ต.ค.-พ.ย.** | ดาวน์โหลดฟอร์ม จาก Website MoPH-TUC Coordinating Unit |  |
| 15. Final FFR | **ต.ค.-พ.ย.** | ดาวน์โหลดฟอร์ม จาก Website MoPH-TUC Coordinating Unit | เฉพาะ Co-Unit |
| 16. Annual Performance Report | **ก.ย.-ต.ค.** | ดาวน์โหลดฟอร์ม จาก Website MoPH-TUC Coordinating Unit | ส่งให้ Co-unit ภายใน 31 ต.ค. |
| 17. Project End  | **ก.ย.-ต.ค.** | ดาวน์โหลดฟอร์ม จาก Website MoPH-TUC Coordinating Unit | เฉพาะโครงการที่ปิดในปีนั้นๆ |
| 18. Audit Report | **2 รอบ****- รอบแรก มิ.ย.-ส.ค.****- รอบสอง ต.ค.-ธ.ค.** | บริษัทตรวจสอบจัดทำ | เฉพาะ Co-Unit |
| 19. ER | **โครงการส่ง ER ให้ Counit (cc.PMA) ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน** | โครงการจะได้รับฟอร์มจาก PMA / DGHT | DGHT |
| 20. DATIM | **รวบรวมรายงาน ER ลงในระบบ DATIM ทุกสิ้นปี (พ.ย.)** | โครงการจะได้รับฟอร์มจาก PMA / DGHT | DGHT |
| 21. Semi-Annual Metrics Report | **ราย 6 เดือน** | แบบฟอร์ม U.S.CDC ผ่าน BSO | รายงานผลการดำเนินงานผ่าน แบบฟอร์ม Survey ของ COVID |
| 22. Semi-Annual Progress Report | **ราย 6 เดือน** | แบบฟอร์ม U.S.CDC ผ่าน BSO | รายงานผลการดำเนินงานผ่าน แบบฟอร์ม Survey ของ COVID |
| 23. COVID Financial Report- No Cost Extension | **ค่าใช้จ่ายรายไตรมาส****Q1 ก.ค..-ก.ย.****Q2 ต.ค.- ธ.ค.****Q3 ม.ค.-มี.ค.****Q4 เม.ย.-มิ.ย.** | Co-Unit รวบรวมข้อมูลจากโครงการ- Budget Plan- CoAg Fin  |  |