



การทำ Redirection



บนระบบ OMS

# หน้าบันทึกข้อมูล: เมนู Redirect Budget Activity

- ▶ ข้อมูล Redirection ที่บันทึกบนระบบ OMS ต้องได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- ▶ หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ คลิกเลือกเมนู Redirect Budget Activity ภายใต้ MAIN MENU จะได้นำจอตามภาพด้านล่าง

Redirection

Fiscal Year

2023

Project

CU2-MOPH

Project Approved Budget(THB)

14,683,642.21

Redirection Type

Reference No.

Redirect No.

3

Total For Redirection

0.00

Total Redirection Usage

0.00

Redirection Cross Project

0.00

Redirection From Class

Redirection To Class

Personnel

Fringe Benefit

Travel

Equipment

Supplies

Contractual

Others

Supplies Budget Plan

300,000.00

Supplies Budget Spent

235,798.79

Supplies Budget Redirection

0.00

Budget After Redirection

No.	SubClass	Detail	Nota	Activity Budget Plan	Activity Budget Spent	Activity Budget Redirect	Select
1	IT Supplies	-	print Cartridge, thumb drive, anti virus software, mouse etc.	230,000.00	175,152.79	0.00	
2	Office Supplies	-	paper, binders for filing document, stationery, etc.	70,000.00	60,646.00	0.00	
3	Local Currency Gain/Loss	-	-	0.00	0.00	0.00	

## ➤ เมนู Redirect Budget Activity

ปีงบประมาณ  
(Default ปีงบประมาณปัจจุบัน)

รหัสโครงการ  
(Project Code)

ยอดเงิน Approved ของโครงการ  
หน่วยเป็นบาท

Redirection		
Fiscal Year	Project	Project Approved Budget(THB)
2023	CU2-MOPH	14,683,642.21
Redirection Type	Reference No.	Redirect No.
		3
Total For Redirection	Total Redirection Usage	Redirection Cross Project
0.00	0.00	0.00

- **Redirection Type:** ประเภทของการ Redirection (Major Redirection, Small Redirection, Cross Project)
- **Reference No.:** Small Redirection ใส่ Email ของผู้อนุมัติ,  
Major Redirection กับ Cross Project ใส่เลขที่หนังสือที่ได้รับการอนุมัติ
- **Redirect No.:** ครั้งที่ของการ Redirect
- **Total For Redirection:** ยอดเงิน Redirection ทั้งหมด (OUT)
- **Total Redirection Usage:** ยอดเงิน Redirection ที่ใช้ไปแล้ว (IN)
- **Redirection Cross Project:** ยอดเงิน Redirection แบบ Cross Project

## ➤ เมนู Redirect Budget Activity (ต่อ)

- ▶ ใส่ข้อมูล **Redirection Type** และ **Reference No.** ให้เรียบร้อย
- ▶ คลิกที่ Tab **Redirection From Class** เลือกหมวดที่ต้องการนำเงินออก (OUT)
- ▶ คลิกปุ่ม **สีเขียว** ในคอลัมน์ **Select** ที่รายการที่ต้องการ

Fiscal Year: 2023 Project: CU2-MOPH Project Approved Budget(THB): 14,683,642.21

Redirection Type: Small Redirection Reference No.: ovx5@cdc.gov Redirect No.: 3

Total For Redirection: 0.00 Total Redirection Usage: 0.00 Redirection Cross Project: 0.00

Redirection From Class Redirection To Class

Personnel Fringe Benefit Travel Equipment Supplies Contractual Others

Supplies Budget Plan: 300,000.00 Supplies Budget Spent: 235,798.79 Supplies Budget Redirection: 0.00 Budget After Redirection:

No.	SubClass	Detail	Note	Activity Budget Plan	Activity Budget Spent	Activity Budget Redirect	Select
1	IT Supplies	-	print Cartridge, thumb drive, anti virus software, mouse etc.	230,000.00	175,152.79	0.00	
2	Office Supplies	-	paper, binders for filing document, stationery, etc.	70,000.00	60,646.00	0.00	
3	Local Currency Gain/Loss	-	-	0.00	0.00	0.00	

## ➤ Redirection From Class

- ▶ **Redirect Budget:** ใส่จำนวนเงินที่ต้องการนำออก
- ▶ **Approved after Redirect:** ยอดเงิน Approved คงเหลือหลังนำเงินออก
- ▶ **Balance after Redirect:** เงินคงเหลือหลังทำ Redirection เสร็จแล้ว
- ▶ ในส่วน Detail และ Month Plan ต้องปรับยอดเงินให้เท่ากับช่อง Approved after Redirect รายละเอียดจะเหมือนกับเมนู Budget Plan รายการ
- ▶ หลังจากใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **Confirm** เพื่อบันทึกข้อมูล

฿ Supplies Plan Edit

Sub class

IT Supplies

Detail

PC Computer/ Notebook, printer and software license

Note

PC Computer/ Notebook, printer and software licensefor Project staff

Approved before Redirect

70,000.00

Current Spent

70,000.00

Balance before Redirect

0.00

Redirect Budget

0.00

Approved after Redirect

70,000.00

Balance after Redirect

0.00

Edit Detail

Quantity	Price/Unit	Sum
2	35,000.00	70,000.00

On Hand	Carry Over	New Money	Total
0.00	0.00	70,000.00	70,000.00

Edit Month Plan

Sep	Oct	Nov	Dec
0.00	0.00	0.00	0.00

Jan	Feb	Mar	Apr
35,000.00	35,000.00	0.00	0.00

May	Jun	Jul	Aug
0.00	0.00	0.00	0.00

Sum Months

70,000.00

Confirm

Close

## ➤ เมนู Redirect Budget Activity (ต่อ)

- ▶ หลังจากนำเงินออก (OUT) ครบทุกหมวดแล้ว ตรวจสอบยอดเงินในช่อง **Total For Redirection** ให้เรียบร้อย
- ▶ จากนั้นคลิกที่ Tab **Redirection To Class** เลือกหมวดที่ต้องการนำเงินเข้า (IN)
- ▶ กรณีเป็น item เดิม คลิกปุ่ม **สีฟ้า** ในคอลัมน์ Select ที่รายการที่ต้องการ
- ▶ กรณีเป็น item ใหม่ คลิกปุ่ม **New Activity** เพิ่มเพิ่มรายการใหม่

Fiscal Year: 2023, Project: CU2-MOPH, Project Approved Budget(THB): 14,683,642.21

Redirection Type: Small Redirection, Reference No.: ovx5@cdc.gov, Redirect No.: 3

Total For Redirection: 400,958.74, Total Redirection Usage: 0.00, Redirection Cross Project: 0.00

Redirection From Class, Redirection To Class

Personnel, Fringe Benefit, Travel, Equipment, Supplies, Contractual, Others

Class Approved Budget, Class Sum Redirection Budget: 0.00, New Activity

No.	SubClass	Detail	Note	Activity Budget Redirect	Select
1	IT Supplies	-	print Cartridge, thumb drive, anti virus software, mouse etc.	0.00	[Select]
2	Office Supplies	-	paper, binders for filing document, stationery, etc.	0.00	[Select]
3	Local Currency Gain/Loss	-	-	0.00	[Select]

## ➤ Redirection To Class

- ▶ **Redirect Budget:** ใส่จำนวนเงินที่ต้องการนำเข้า
- ▶ **Approved after Redirect:** ยอดเงิน Approved คงเหลือหลังนำเข้า
- ▶ **Balance after Redirect:** เงินคงเหลือหลังทำ Redirection เสร็จแล้ว
- ▶ ในส่วน Detail และ Month Plan ต้องปรับยอดเงินให้เท่ากับช่อง Approved after Redirect รายละเอียดจะเหมือนกับเมนู Budget Plan ายหมวด
- ▶ หลังจากใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **Confirm** เพื่อบันทึกข้อมูล

Contractual Plan Redirection

Sub class

Contract

Detail

-

Note

EPMP for CoAg Phase V by External Evaluator

Approved before Redirect	Current Spent	Balance before Redirect
2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
Redirect Budget	Approved after Redirect	Balance after Redirect
0.00	2,000,000.00	2,000,000.00

Edit Detail

Quantity	Price/Unit	Sum	
1	2,000,000.00	2,000,000.00	
On Hand	Carry Over	New Money	Total
0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00

Edit Month Plan

Sum Months			
2,000,000.00			
Sep	Oct	Nov	Dec
0.00	0.00	0.00	0.00
Jan	Feb	Mar	Apr
0.00	0.00	0.00	0.00
May	Jun	Jul	Aug
0.00	0.00	0.00	2,000,000.00

Confirm

Close

## ➤ เมนู Redirect Budget Activity (ต่อ)

- หลังจากนำเงินเข้าครบทุกหมวดแล้ว ตรวจสอบยอดเงินในช่อง **Total For Redirection** และช่อง **Total Redirection Usage** ต้องเท่ากัน
- หลังจากยอดเงินเท่ากันแล้ว คลิกปุ่ม **Save Redirection** เพื่อบันทึกข้อมูล Redirection

Fiscal Year: 2023 Project: CU2-MOPH Project Approved Budget(THB): 14,683,642.21

Redirection Type: Small Redirection Reference No.: ovx5@cdc.gov Redirect No.: 3

**Total For Redirection**: 400,958.74 **Total Redirection Usage**: 400,958.74 **Redirection Cross Project**: 0.00

Redirection From Class: Redirection To Class

Save Redirection

Personnel Fringe Benefit Travel Equipment Supplies Contractual Others

Class Approved Budget: Class Sum Redirection Budget: 400,958.74 New Activity

No.	SubClass	Detail	Note	Activity Budget Redirect	Select
1	IT Supplies	-	print Cartridge, thumb drive, anti virus software, mouse etc.	0.00	
2	Office Supplies	-	paper, binders for filing document, stationery, etc.	0.00	
3	Local Currency Gain/Loss	-	-	0.00	

New Activity Create

No.	SubClass	Detail	Note	Activity Budget Redirect	Select
1	IT Supplies	Notebook	Notebook for Staff Co-Unit	400,958.74	





# ▶ รายงานข้อมูล Redirection บนระบบ OMS

# หน้ารายงาน: เมนูที่ 4. Budget Plan

- ▶ Tab Budgetplan แสดงข้อมูล Redirection ที่บันทึกกับระบบ OMS จะแสดงในคอลัมน์ **Redirect#(ครั้งที่)** แยกตามหมวด (7 หมวด)

BudgetPlan

Project Year

2023

Project Type

Non Research

Project Code

CU2-MOPH

Load Report

Budgetplan

Report for PIR

Redirect History

Cross Project History

Export To Excel

Redirect % : 4.24

Project Code : CU2-MOPH

Supplies

ID	Detail	Note	Redirect#1	Redirect#2	Redirect#3	Local Currency Gain/Loss	Quarter 1				Quarter 2				Quarter 3				Quarter 4			
							Total Approved	Sep	Oct	Nov	Total	Dec	Jan	Feb	Total	Mar	Apr	May	Total	Jun	Jul	Aug
5.01	IT Supplies	print Cartridge, thumb drive, anti virus software, mouse etc.	10,000.00	0.00	400,958.74	0.00	230,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57,500.00	0.00	57,500.00	115,000.00	57,500.00	0.00	57,500.00	
5.02	Office Supplies	paper, binders for filing document, stationery, etc.	10,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	
5.03	Local Currency Gain/Loss	-	0.00	0.00	8,191.95	8,191.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
All Total			20,000.00	0.00	409,150.69	8,191.95	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57,500.00	0.00	92,500.00	150,000.00	57,500.00	35,000.00	57,500.00	

# หน้ารายงาน: เมนูที่ 4. Budget Plan (ต่อ)

- ▶ Tab Redirection History แสดงข้อมูล Redirection ทั้งหมดของโครงการ แยกตามหมวด (7 หมวด)

BudgetPlan

Project Year

2023

Project Type

Non Research

Project Code

CU2-MOPH

Load Report

Budgetplan

Report for PIR

Redirect History

Cross Project History

Export To Excel

Project Code : CU2-MOPH

Personnel

No.	Detail	Note	Redirect No.	Reference ID	Redirect Type	Redirect Budget	IN   OUT
1.01	Local Currency Gain/Loss	-	3	ovx5@cdc.gov	Small Redirection	69,264.55	OUT

Fringe benefit

No.	Detail	Note	Redirect No.	Reference ID	Redirect Type	Redirect Budget	IN   OUT
2.01	Local Currency Gain/Loss	-	3	ovx5@cdc.gov	Small Redirection	1,567.40	OUT

Travel

No.	Detail	Note	Redirect No.	Reference ID	Redirect Type	Redirect Budget	IN   OUT
3.01	Capacity Building, Training/Workshop/Conference	Financial management Workshop and other related issues	1	ovx5@cdc.gov Date 5 July 2023	Small Redirection	80,200.00	OUT
3.02	International, Training/Workshop/Conference	Training	2	ovx5@cdc.gov Date 10 July 2023	Small Redirection	400,000.00	OUT
3.03	Local Currency Gain/Loss	-	3	ovx5@cdc.gov	Small Redirection	102,177.17	OUT
3.04	International, Executive Visit (CoAg level)	Executive visit	1	ovx5@cdc.gov Date 5 July 2023	Small Redirection	80,200.00	IN